



STUDIU DE OPORTUNITATE

**a deciziei de delegare a gestiunii unor activități componente ale
serviciului de salubritate
în Zona Câmpulung, județul Argeș**

Cuprins:

1. LISTA CU PRESCURTĂRI ȘI ABREVIERI
2. INTRODUCERE (Scopul realizării studiului de oportunitate)
3. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA CÂMPULUNG
4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
5. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA ACTIVITĂȚII
6. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT
7. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII
8. PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE ÎN ZONA CAMPULUNG
9. PROGNOZA DE GENERARE A DEȘEURILOR ÎN ZONA CÂMPULUNG
10. INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT
11. TARIFELE MAXIMALE
12. CONCLUZII

1. LISTA CU PRESCURTĂRI ȘI ABREVIERI:

AA	Autoritatea de Audit
AC	Autoritatea Contractantă
ACSI	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
AM	Autoritatea de Management
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
Beneficiar	Consiliul Judetean Argeș
CJ	Consiliul Judetean Argeș
Contract AT	Asistenta tehnica si supervizarea lucrarilor de constructii in sprijinul Consiliului Judetean Argeș
CS	Caiet de Sarcini (de asemenea mentionat ca Dosar de Licitatie sau Termeni de Referinta)
DEEE	Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice
FC	Fonduri de Coeziune
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSC	Fonduri Structurale si de Coeziune
HG	Hotarare de Guvern
IFI	Institutii Financiare Internationale
MDRT	Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului
OI	Organismul Intermediar
OUG	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
PGD	Plan de Gestionare a Deseurilor
PJGD	Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor
PND	Perioada de Notificare a Defectelor
POR	Program Operational Regional

POS	Plan Operational Sectorial
Proiect	Proiectul „Sistemul de Management Integrat al Deseurilor Solide in judetul Argeş”
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deseurilor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deseurilor Solide in Judetul Argeş
SMIS	Sistemul Unic de Managament al Informatiei
SMM	Sistem de Management de Mediu
UE	Uniunea Europeana
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala

2. INTRODUCERE

Scopul realizării studiului de oportunitate

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (aplicabilă în domeniul serviciilor publice, chiar dacă Legea nr. 98/2016 nu face mențiune despre acest lucru). Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor :

(1) analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate (art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006). Art. 32 alin 2 din Legea 51/2006 prevede că în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru

(2) fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art. 32 alin. 2 din Legea 51/2006).

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico-economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș. Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș supusă analizei.

3. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA CÂMPULUNG

Conform **Studiului de Fezabilitate** al proiectului Management integrat al deșeurilor solide în județul Argeș, aprobat prin Hotărâre de Consiliu Județean, pentru o mai bună desfășurare a activităților mai sus menționate, pe raza județului Argeș au fost delimitate 8 zone de colectare separate, din care zonele 3&4, 5&7 și 6 au fost atribuite în Faza I a proiectului:

- ☐ Zona 1 – Curtea de Argeș : cuprinde 33.154 locuitori ;
- ☐ Zona 2 – Domnești : cuprinde 5.478 locuitori;
- ☐ Zona 3 – Câmpulung : cuprinde 47.831 locuitori ;
- ☐ Zona 4 – Rucăr : cuprinde 1.822 locuitori ;
- ☐ Zona 5 – Mioveni : cuprinde 40.881 locuitori.
- ☐ Zona 6 – Pitești : cuprinde 203.354 locuitori
- ☐ Zona 7 – Topoloveni: cuprinde 16.996 locuitori
- ☐ Zona 8 – Costești: cuprinde 25.470 locuitori

La data de 15.03.2012, a fost încheiat de către ADI Servsal Argeș, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din zona Câmpulung, Contractul de Concesiune pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș – Faza I (Câmpulung) nr. 067/15.03.2012 cu Asocierea S.C. T.D.M., formată prin Acordul de asociere din 13.09.2011, reprezentată de liderul asocierii SC Financiar Urban SRL, ca urmare a semnării Memorandumului de Finanțare referitor la acordarea asistenței prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Pre-aderare pentru următoarea măsură « Managementul Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Argeș, România » din data de 10 martie 2006.

Conform prevederilor Contractului de concesiune, Consiliul Județean Argeș a emis *"Notificarea privind începerea derulării contractului"* de la data de 01.08.2012, durata contractului de concesiune fiind definită astfel pentru perioada 01.08.2012 – 31.07.2020.

Prin Actul aditional nr.3/28.07.2020, *"Contractul de concesiune pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș – Faza I (Câmpulung) nr. 067/2012"* a fost prelungit cu o perioadă de 2 ani.

Conform Statutului și actului constitutiv ale ADI Servsal Argeș, Asociația este mandată de către membrii asociați și procedează la organizarea procedurilor de licitație publică pentru atribuirea contractelor de delegare și a fost stabilită ca modalitate de gestiune a serviciilor gestiunea delegate.

Astfel, având în vedere faptul că la data de 31.07.2022, Contractul de concesiune pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș – Faza I (Câmpulung) nr. 067/2012 încheiat cu Asocierea S.C. T.D.M., formată prin Acordul de asociere din 13.09.2011, reprezentată de liderul asocierii SC Financiar Urban S.R.L. încetează prin ajungere la termen, ADI Servsal Argeș a organizat procedura de licitație publică pentru desemnarea unui operator care să presteze serviciile de salubritate în Zona Câmpulung.

Din ZONA Câmpulung fac parte următoarele u.a.t.-uri: Municipiul Câmpulung și comunele Rucăr, Albeștii de Muscel, Berevoești, Boteni, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Cetățeni, Godeni, Lerești, Mioarele, Poienarii de Muscel, Schitu Golești, Stoenesti, Valea Mare Pravăț, Dragoslavele, Dâmbovicioara.

Suplimentar, față de unitățile administrative-teritoriale care sunt incluse în Zona Câmpulung, în această zonă vor fi introduse și comunele Aninoasa și Vlădești, care actualmente fac parte din Zona 1 Curtea de Argeș. Rațiunea pentru care o astfel de reorganizare a zonei se impune, este dat, în principal, de amplasarea geografică a acestora, respectiv distanța efectivă dintre cele două localități și Stația de transfer Câmpulung este mult mai mică, raportat de distanța față de CMID Curtea de Argeș. Din acest motiv, transportul deșeurilor municipale colectate separat din Aninoasa și Vlădești este mult mai facil și eficient din punct de vedere al costurilor de realizat către Stația de transfer Câmpulung, ceea ce justifică includerea celor două u.a.t.-uri în Zona Câmpulung.

În ceea ce privește comunele Aninoasa și Vlădești, contractul de delegare care va fi atribuit prin procedura de delegare, care se va demara ca urmare a prezentului Studiu de oportunitate, va intra în vigoare la data încetării prin ajungere la termen a contractului de delegare existent, respectiv în anul

2024, sau la data încetării din orice cauze a contractului aflat în derulare, în perioada de valabilitate a contractului ce va fi atribuit prin prezenta procedură de delegare.

Prin Hotărârea AGA nr. 1/28.09.2021, UAT membre ale Zonei Câmpulung, **au aprobat strategia de contractare, studiul de fundamentare, studiul de oportunitate, regulamentul serviciului și documentația de atribuire**, în vederea demarării procedurii de licitație publică pentru desemnarea operatorului care va presta serviciul de colectare-transport al deșeurilor generate în această arie.

În data de **05.10.2021**, ADI Servsal Argeș, în calitate de Autoritate Contractantă, a publicat, pe site-ul www.e-licitatie.ro, **anunțul de concesiune nr. PC1001722/05.10.2022**.

Analizând ofertele celor 3 societăți participante la procedura de licitație, comisia de evaluare, prin "Raportul final nr. 526/17.11.2021, al procedurii de atribuire a *«Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung județul Argeș»*", a constatat ca **neconforme și inacceptabile 2 dintre oferte, respectiv neconformă cea de-a treia și a dispus anularea procedurii**.

În această situație, a fost necesară **organizarea unei noi proceduri de atribuire**. Astfel, în data de 08.12.2021, ADI Servsal Argeș în calitate de Autoritate Contractantă, a publicat, pe site-ul www.e-licitatie.ro, **anunțul de concesiune nr. PC1001817/08.12.2021**.

Procedura de atribuire prin licitație publică a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung județul Argeș este încă în derulare.

Având în vedere faptul că, potrivit Actului adițional nr. 3/28.07.2020, actualul contract de delegare pentru Zona Câmpulung, **expira la data de 31.07.2022, prin adresa nr. 253/25.07.2022**, s-a transmis către Asocieria S.C. T.D.M. o **solicitare de asigurare a continuității serviciilor** prestate în baza "*Contractului de Concesiune pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș – Faza I - Câmpulung-Rucăr nr. 067/15.03.2012*", **până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data încetării prin ajungere la termen a contractului de concesiune**.

Ținând cont de faptul că procedura de licitație este încă în derulare, că perioada de mobilizare, conform prevederilor viitorului contract este de 90 de zile, iar **actualul contract de delegare ajunge la termen în data de 31.10.2022**, singura soluție identificată pentru asigurarea continuității prestării serviciului în UAT din aria Câmpulung-Rucăr, **până la desemnarea noului operator și a începerii efective a prestării serviciului de către acesta**, este desemnarea unui nou operator, prin **procedura negocierii fără publicarea unui anunț de participare**, în temeiul art. 104 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 64 și 65 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii¹.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

¹Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora..”

² Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

2. **gestiunea delegată** – conform art. 29alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	a)servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților	<ul style="list-style-type: none"> • hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a); • licența ANRSC; • regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat 	<ul style="list-style-type: none"> • doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
	<p>deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;</p> <p>b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective</p> <p>(art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)</p>	<p>prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.);</p> <ul style="list-style-type: none"> regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA) <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)</p>	
Gestiune delegată	<p>a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;</p> <p>b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul; HCL de aprobare a atribuirii contractului de delegare; Licența ANRSC; regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) 	<ul style="list-style-type: none"> în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare; Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
		(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)	<p>a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

5. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT, OPERAREA STAȚIEI DE TRANSFER CÂMPULUNG, SORTAREA ȘI COMPOSTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

5.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analiza situației gestiunii activității de colectare-transport și operării Stației de transfer, sortarea și compostarea deșeurilor municipale la nivelul UAT-urilor din zona Câmpulung din județul

Argeș, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate, de către ADI Servsal Argeș:

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru UAT-uri din Zona Câmpulung și operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale de către ADI Servsal Argeș, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin negociere fără publicare prealabilă.

Opțiunea 2 - Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru UAT-uri din Zona Câmpulung și operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale de către ADI Servsal Argeș, către operatori diferiți desemnați prin negociere fără publicare prealabilă.

Tabel 1: Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activităților

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 <i>un contract pentru toate activitățile</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea unei singure proceduri de negociere; - Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator; - Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe; - Nu necesită modificarea documentelor instituționale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedură de negociere mai complexă;
Opțiunea 2 <i>cate un contract pentru fiecare activitate, operatorii desemnați prin negociere</i>	<ul style="list-style-type: none"> - proceduri de negociere mai simple. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea mai multor proceduri de negociere, pentru fiecare activitate separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de negociere pentru toate activități; - necesită modificarea documentelor instituționale; - costuri de operare crescute; - există posibilitatea ca activitatea de colectare și transport să fie delegată, iar activitatea de operare a Stației de transfer Câmpulung nu, sau situația inversă, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
		management integrat al deșeurilor în Zona Câmpulung

Din analiza de mai sus se observă că opțiunea 1 este opțiunea care prezintă cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea aleasă. Această opțiune, care constă în delegarea prin procedura de negociere fără publicare prealabilă pe perioadă determinată de 1 ani, conform prevederilor legale, a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș este în conformitate cu prevederile Acordului de asociere încheiat la nivelul ADI Servsal Argeș.

5.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public, operatorul înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

5.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată, deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator

certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

6 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

6.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

6.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*³.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.

³ *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosinte prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.			colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor,	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.			astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptătit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientilor distruși, fiind îndreptătit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informal	Colectorii informal care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					<p>colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual.</p> <p>De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>În situația în care aceasta practică se perpetuează, veniturile în sistem scad.</p> <p>În această situație Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					aceasta să ia măsurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.	50 %	50 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.
10	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Acesta nu este un risc al Operatorului, însă Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					certificate în sistemul de management de mediu.
11	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
12	Distrugerea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
13	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					Ofertei, Operatorul este îndreptăţit la recuperarea costurilor şi eventuală ajustare a tarifului. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
14	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptatit la recuperarea costurilor (dacă

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISURI GENERALE					
15	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unei taxe, încasată de către autoritățile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculată cu ușurință pe parcursul unui an.
16	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
17	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și reînnoire vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					operării.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
18	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
19	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISCUL DE PIAȚĂ					
20	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator.	50%	50%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
21	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Non-casnic		100%	-
22	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor	50%	50%	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele modificări de venituri

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

7 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

I. În primul rând, se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractul de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

- 1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o) din Legea nr. 98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de

servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h) din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: **contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii**, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Zona Câmpulung va fi considerat contract de concesiune servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

1.contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „*contractele de delegare a gestiunii*” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra căreia am insistat mai sus, pe de o parte, și
- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „*contractele de prestări servicii*” încheiate de operator cu utilizatorii⁴ direcți ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte.

⁴Conform definiției legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii”, iar art. 41 din legea enumeră categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; agenții economici; instituțiile publice.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare că ele **constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de altă parte, între operator și utilizatori (contractul de prestări servicii)**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

- alin. (1) – **„Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:**
”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;
b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”
- alin. (2) - **„(2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.”.**

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, nici efectele (drepturile și obligațiile) pe care le pot naște aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

- **doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul de salubritate pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;**
- contractul de prestări servicii naște drepturi și obligații doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoană fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deșeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

Prin urmare, **sunt greșite următoarele abordări:**

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007, deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare;
- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie”) în calitate de utilizator-instituție publică cu un operator de salubritate.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzătoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că **niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.**

De asemenea, **situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritate direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale imperative în materia serviciilor publice**, deoarece, așa cum am arătat, dreptul acelui operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul respectivei localități (și implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în aceasta situație **se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator**, cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz, deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 21 al. (1) lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin HG nr. 745/2007): *„copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate”*, or, în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. **Prin urmare, unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubritate organizat conform legii și vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubritate valabile.**

II. În al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.

1. In ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante, facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul cărui se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI, calitatea de delegatar o au în continuare, împreună, UAT membre ale acelei ADI, care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractului

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectare și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile (3 fracții separate), voluminoase și periculoase, precum și deșeurile abandonate;
- dotarea cu infrastructură de colectare separată a deșeurilor

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 1 an.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006: *”(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.*

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există **trei categorii de bunuri** care pot fi folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur:** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,
- **bunuri de preluare:** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- **bunuri proprii:** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea categoriilor de bunuri utilizate, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) **caietul de sarcini** privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) **regulamentul serviciului**;
- c) **inventarul bunurilor mobile și imobile**, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) **procesul-verbal de predare-preluare** a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) **indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național**.

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale Legii nr. 51/2006

-(art. 29 alin. 9) conform căreia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016,, respectiv:

- a. licitație publică deschisă – procedura la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune oferta
- b. negocierea directă – procedura prin care unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai multi operatori licențiați interesați”

Ne aflăm în situația aplicării procedurii de negociere fără publicare prealabilă.

8 PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII

8.1. Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:

Obiectul principal al contractului de delegare va fi:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul deșeurilor municipale în stația de transfer Câmpulung, în vederea preluării și transportării deșeurilor reziduale de către operatorul CMID Pitești ;
- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare din cadrul stației de transfer Câmpulung;
- d) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare din cadrul Stației de transfer Câmpulung

Se face menținunea că, raportat la definiția deșeurilor municipale, cuprinsă la art. 2.3.1. din Hotărârea nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020, din lista deșeurilor municipale care vor face obiectul delegării se exclud:

- I. Deșeurile stradale (coșuri amplasate pe domeniul public și deșeurile provenite din măturatul stradal);
- II. Deșeurile din parcuri și grădini publice;

Deșeurile din construcții și desființări ('DCD') vor face obiectul contractului de delegare doar prin prisma aprobării tarifelor operatorului pentru această categorie de deșeuri; tehnic, însă, vor fi colectate pe bază de comandă, transportate, sortate, inertizate și eliminate de către operatorul delegat precum și de subcontractanți ai acestuia (subcontractarea operează numai pentru activitățile de tratare și eliminare).

Zona de Operare CÂMPULUNG cuprinde următoarele localități:

a) MEDIUL URBAN:

UAT Câmpulung

- b) MEDIUL RURAL: Rucăr, Albeștii de Muscel, Aninoasa, Berevoiești, Boteni, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Cetățeni, Dâmbovicioara, Dragoslavele, Godeni, Lerești, Mioarele, Poienarii de Muscel, Rucăr, Schitu Golești, Stoenesti, Valea Mare Pravăț, Vlădești.

Cu privire la **exclusivitatea teritorială** de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților la art.20 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activităților de colectare și transport a fracțiilor de deșeuri, după cum urmează:

- pentru fracțiile de deșeuri reziduale depuse în recipiente de colectare puse la dispoziție de către delegatar sau de către operatorul delegat, ori pentru deșeurile voluminoase, periculoase, DCD, precum și pentru deșeurile abandonate sau cadavre de animale de pe domeniul public.
- pentru deșeurile reciclabile depuse în pubele sau sacii de colectare separată a deșeurilor, puși la dispoziție de către operatorul delegat, precum și pentru containerele pentru colectarea separată de sticlă, hârtie/carton, plastic/metal de pe platformele publice ori private care deservesc utilizatorii casnici și non casnici din zone rezidențiale comune;
- exclusivitatea este limitată de dreptul deținătorilor (casnici ori non-casnici) de deșeuri reciclabile de ambalaj de a le încredința oricărui operator economic autorizat/notificat pe raza respectivului

UAT înainte de a fi depusc în recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile ale SMID.

În ceea ce privește comunele Aninoasa și Vlădești, exclusivitatea prestării Serviciului va intra în vigoare la data încetării prin ajungere la termen a contractului de delegare existent, respectiv anul 2024.

8.2. Metodele alese de precollectare a deșeurilor menajere și similare:

Colectarea separată a deșeurilor menajere și a celor similare acestora se va face astfel încât să se asigure premisele atingerii angajamentelor de țară ale României privitoare la devierea de la depozitare și cele legate de reciclare.

- a) În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc sau în containere de minim 1,5 mc;
 - deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc sau în containere de minim 1,5 mc;
 - deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
 - deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
 - deșeuri biodegradabile – în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc cu sistem de ridicare cu pedală, care să nu permită scurgerea și cu capac.
- b) În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie/ carton – din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare sau pliate și legate cu sfoara de către utilizatori;
 - deșeurile de plastic și metal - din poarta în poarta, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare;
 - deșeurile de sticlă - din poarta în poarta, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare amplasate în puncte indicate de fiecare u.a.t.;
 - deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
 - deșeuri biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120 l care să nu permită scurgerea.
- c) În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de către operatorul de colectare sau pliate și legate cu sfoara de către utilizatori;
- deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă în saci personalizați puși la dispoziție de operatorul de salubritate;
- deșeurile de sticlă se vor colecta în campanii de colectare organizate o dată pe trimestru sau lunar la puncte fixe în containere puse la dispoziție de către operator și amplasate în puncte indicate de fiecare u.a.t.;
- deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l sau, pentru zonele greu accesibile, colectarea se va face în containere de 1,1 mc cu pedală;

În zona rurală biodeșeurile vor fi deviate în gospodăriile proprii sau în unități individuale de compost puse la dispoziție de către A.D.I.

În zonele rurale/periurbane, dacă UAT-ul solicită colectarea deșeurilor biodegradabile, acest lucru se va face similar zonelor urbane.

Sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă din deșeurile municipale și asimilabile vor fi puși la dispoziție de către Delegat.

Containerele de 1,1mc pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și reziduale sunt puse la dispoziție de către Delegat. Operatorul va avea obligativitatea înlocuirii acestora în situația în care sunt deteriorate sau prezintă neconformități.

Dimensionarea punctelor de colectare a deșeurilor reciclabile și a platformelor publice cu recipiente specifice fracțiilor de deșeuri de mai sus, se va face în funcție de numărul de utilizatori arondați, de indicele de generare specific al localității, de frecvența de colectare, precum și în acord cu dispozițiile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, emis de Ministerul Sănătății la data de 04.02.2014 – actualizat, precum și cu SR 13400: 2016 privind prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport.

Cu privire la cerința de a stabili dacă **gestionarea colectării separate** a deșeurilor reciclabile **se va face în cadrul aceluiași contract**, după cum prevede art. 17 (5) lit.a) din OUG nr. 92/2021, se fac următoarele precizări:

- delegarea colectării în cadrul unui contract separat a deșeurilor reciclabile, presupune o infrastructura de saci de plastic (cantitativ – aceeași ca în cazul delegării la comun) și de utilaje de colectare (al căror grad de încărcare, în acest caz, nu mai poate fi eficientizat cu fracții reziduale); așadar, costurile cu investițiile în infrastructură solicitate operatorului sunt mai mari în cazul delegării activității de colectare în 2 contracte distincte;

- costurile cu personalul și cheltuielile administrative (overhead) vor fi mai mari raportate doar la cantitățile de deșeuri reciclabile, decât dacă sunt raportate la o cantitate de deșeuri mai mare (economii la scară), rezultată prin eficientizarea activității, prin urmare, se anticipează că tariful de colectare calculat prin împărțirea costurilor la cantitatea colectată ar fi mai mare dacă se delegă colectarea în carul a 2 contracte separate. Astfel, pentru cantitatea de reziduuri din fracția reciclabilă, ori pentru fracția valorificabilă energetic, impactul în taxa utilizatorului ar fi sensibil mai mare.

- efortul de monitorizare al personalului cu atribuții din cadrul ADI Servsal Argeș va fi semnificativ mai mare în situația administrării a 2 contracte, față de unul singur.

-riscul de întrerupere a activității de către un operator prin compensarea de către celălalt operator este mai mic în cazul a 2 operatori delegați pe o anumită zonă, dar nu poate fi considerat nul.

- varianta în care costul de colectare al deșeurilor reciclabile să fie echivalat cu vânzarea acestora de către delegat, cu beneficiul că pentru utilizatori costurile de gestionare ale întregii componente reciclabile (ambalaje și alte reciclabile, inclusiv contaminări) să devină zero (0), nu este aplicată (verificată) astăzi în România, neexistând operatori interesați de acest montaj financiar. Cauza pare să fie gradul mic de influență pe care aceștia îl pot aduce gradului de puritate al reciclabilelor precolectate.

Prin urmare, varianta delegării separate a deșeurilor reciclabile generează investiții inițiale mai mari, cu impact consecutiv în taxa de operare, nu aduce alte beneficii din operare în taxa utilizatorilor, supraîncarcă personalul autorității contractante privind monitorizarea, de aceea aceasta varianta trebuie respinsă de către Autoritatea Contractantă.

8.3. Fluxurile de transport ale fracțiilor colectate separat:

Operatorul delegat va trebui să transporte deșeurile colectate separat după cum urmează:

- a. va transporta Deșeurile Reciclabile colectate din Aria Delegării numai la instalația de sortare din cadrul Stației de transfer Câmpulung;
 - b. va transporta deșeurile reziduale colectate separat din Aria Delegării numai la stația de transfer Câmpulung;
 - c. va transporta deșeurile biodegradabile colectate separat din Aria Delegării numai la instalația de compostare din cadrul Stației de transfer Câmpulung;
 - d. va transporta deșeurile voluminoase și deșeurile din construcții și demolari de la populație colectate separat la spațiul de stocare temporară amenajat de către Delegat la Stația de transfer Câmpulung și va asigura valorificarea și eliminarea fracției nevalorificabile la CMID Pitești.
- (2) Operatorul Stației de transfer Câmpulung va preda operatorului CMID Pitești deșeurile reziduale colectate separat și reziduurile de la instalația de sortare și compostare în vederea transportării acestora la CMID Pitești și eliminării finale prin depozitare.

8.4. Redevența:

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesionarea serviciilor de salubritate zonele Delegatul va plăti o redevență în sumă fixă de 412.362 de lei/an, pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Redevența se va plăti anual către ADI Servsal Argeș.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicii de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

8.5. Operarea Stației de transfer Câmpulung:

Delegatul cărui i se va atribui contractul de delegare a gestiunii are obligația de a opera, întreține și repara Stația de transfer, echipamentele de sortare și compostare de pe amplasamentul de la Câmpulung, inclusiv următoarele clădiri, instalații și procese:

- Operarea, întreținerea și repararea cântarului și a sistemelor de înregistrare electronică;
- Operarea, întreținerea și repararea stației de transfer și a instalațiilor și echipamentelor sale;
- Întreținerea și repararea zonelor de manevră și parcare, a amplasamentului și a instalațiilor sale, inclusiv a bransamentelor de utilități publice;
- Operarea, întreținerea și repararea echipamentele de sortare și a instalațiilor și echipamentelor aferente;
- Operarea, întreținerea și repararea instalației de compostare și a instalațiilor și echipamentelor aferente.

Operarea cântarului:

Toate vehiculele care transportă deșeuri vor fi cântărite atât la intrarea cât și la ieșirea din stația de transfer, circulația fiind dirijată prin zona de recepție a cântarului.

Delegatul trebuie să opereze și să întrețină sistemul integrat de înregistrare al cântăririlor care cuprinde toate componentele hardware și software necesare, pentru a facilita înregistrarea electronică a fiecărei încărcături de deșeuri care este livrată la sau care iese de pe amplasament. Manualul de operare și întreținere al cântarului precum și a echipamentului de înregistrare și stocare a informațiilor conțin toate detaliile necesare în vederea utilizării corecte și eficiente a echipamentului și se regăsește în Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Delegatarul va avea în orice moment acces liber la baza de date a operațiunilor pentru a putea vizualiza, descărca și tipări rapoartele de cântărire în formate care urmează a fi stabilite de comun acord de către părți.

Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura, în zona cântarului, atât accesul cât și utilizarea, în condiții de siguranță, eficiență și corectitudine a instalației de cântărire de către conducătorii autovehiculelor de transport, desemnând din cadrul angajaților proprii cel puțin o persoană care să asigure serviciile necesare.

Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea, organizarea și verificarea cântarului de către un laborator de metrologie autorizat în conformitate cu prevederile legale. Toate recalibrările trebuie efectuate și certificate de către entități autorizate și desfășurate în conformitate cu specificațiile producătorului.

Amplasamentul Stației de transfer Câmpulung:

Toate deșeurile reziduale, reciclabile și biodegradabile colectate la sursă din zonele arondate vor fi aduse la Stația de transfer.

Amplasamentul cuprinde următoarele instalații:

- Cabina cântar, vestiar recepție, grup sanitar;
- Cântarul;
- Încărcătoare frontale;
- Garajul pentru utilajele din stație și atelierul mecanic;
- Rețele de utilități;
- Bazinul vitanjabil;
- Stație de tratare a apei reziduale
- Platformă de spălat roți;

- Parcare;
- Decantor apă pluvială;
- Post trafo.

Toate livrările de deșeuri vor fi inspectate vizual de către personalul responsabil de recepția în stație pentru a se asigura că deșeurile întrunesc criteriile de acceptare aferente instalației căreia îi sunt destinate și se va asigura că deșeurile recepționate sunt transportate fiecare la locul de tratare/stocare temporară potrivit.

9 PROGNOZA DE GENERARE A DEȘEURILOR ÎN ZONA CÂMPULUNG

La nivelul zonei Câmpulung a județului Argeș, conform datelor raportate de operatorul de salubritate, se estimează a fi generate 17153,18 to/an deșeuri municipale, respectiv:

- 15982,94 to/an deșeuri menajere
- 1170,24 to/an deșeuri similare.

Compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată este:

- deșeuri reciclabile municipale non-ambalaje: 8% din cantitatea total generată, din care: 0,5% deșeuri de sticlă non-ambalaj, 4,5% deșeuri de plastic/metal non-ambalaj și 3% deșeuri hârtie/carton non-ambalaj;
- deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale: 25%
- deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale din zona urbană: 30%
- deșeuri reziduale din deșeurile municipale: 37%

Tabel 4: Cantitățile de deșeuri generate în UAT-urile componente ale Zonei Câmpulung în anul 2020:

Localități	Cantitate deșeuri municipale colectată to/an
Urban	9.089,06
Rural	8.064,12
Total	17.153,18

- Se face prezumția unui procent de 33% deșeuri reciclabile cuprinse în deșeurile municipale; determinarea de compoziție a deșeurilor reciclabile în zonele de operare ale SMID Argeș, va reliefa procentul care va fi luat în calcul pentru fundamentarea tarifelor pe perioada contractuală;
- Se aplică procentele anuale de colectare a deșeurilor reciclabile stipulate de OUG nr. 92/2021;

Notă: Estimările de generare a deșeurilor municipale, ori ale segmentării pe fracții pentru realizate de prezentul Studiu nu pot fi considerate angajante de răspundere pentru Autoritatea Contractantă ("AC"), din următoarele considerente:

- Fluctuațiile viitoare de populație sunt în afara controlului A.C.;
- Indicatorii de performanță sunt cei solicitați de legiuitor ori cei determinați de PJGD pentru a atinge angajamentele de țară ale României;
- Atingerea indicatorilor privitori la precolectarea separată a utilizatorilor va fi o consecință a eforturilor privitoare la informare, conștientizare în sarcina delegatului, precum și de recompensare, aplicare de instrumente economice și sancționare în sarcina autorităților locale și ale A.C.

Pentru determinarea ulterioară a investițiilor necesare, dar și pentru dimensionarea programului de colectare, se evidențiază mai jos numărul de gospodării individuale, precum și populația rezidentă, conform datelor comunicate de Primărie la începutul anului 2020:

Tabel 5: GOSPODARIILE ȘI UTILIZATORII SISTEMULUI DE SALUBRIZARE - ZONA CÂMPULUNG:

Nr. Crt.	Denumire localitate	Populație conform machetei sau INS ian-2020	Gospodării (temporare+ permanente) conform machetei	Număr agenți economici conform machetei
Zona urbană				
1.	Câmpulung	22.500	12.264	2.002
TOTAL URBAN		22.500	12.264	2.002
Zona Rurală				
2.	Albeștii de Muscel	1.478	702	16
3.	Berevoiești	3.420	1.218	17
4.	Boteni	2.296	959	23

Nr. Crt.	Denumire localitate	Populație conform machetei sau INS ian-2020	Gospodării (temporare+ permanente) conform machetei	Număr agenți economici conform machetei
5.	Bughea de Jos	3.090	1.006	23
6.	Bughea de Sus	3.046	1.024	34
7.	Cetățeni	2.896	1.026	31
8.	Dâmbovicioara	887	384	64
9.	Dragoslavele	2.599	929	102
10.	Godeni	2.832	1.169	22
11.	Lerești	4.435	1.800	69
12.	Mioarele	1.552	605	5
13.	Poienarii de Muscel	3.235	1.163	14
14.	Rucăr	5.847	1.997	324
15.	Schitu Golești	5.133	1.540	49
16.	Stoenești	4.392	1.582	23
17.	Valea Mare Pravăț	4.229	1.700	58
18.	Aninoasa	3.256	1.133	14
19	Vlădești	3.156	1.076	14
TOTAL RURAL		73.867	31.068	2.876

10 INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT

Principalele categorii de echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- recipiente/saci personalizați (minim 40.000 de buc./lună), pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale;

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:

- Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, biodegradabile și a deșeurilor reciclabile inscripționate corespunzător pentru tipul specific de deșeu colectat; cel puțin una din aceste autospeciale va fi dotată cu instalație de spălare a recipientelor containere amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta și pentru închirierea unei astfel de autospeciale strict pentru perioada necesară desfășurării activității.
- Sistem GPS pentru toate autospeciile de colectare;
- 2 autospeciale de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile;
- 1 autospecială pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și demolări;
- Utilaje mobile sau fixe (tocator și ciur) de sortare mecanică a fracției reziduale, cu capacitate minimă de 15.500 tone/an.
- Minim 3 containere pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări;

Achiziția echipamentelor:

- Vor avea toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini (norma de fabricație SR EN 840, volum, culoare, material, inscripționări, certificate de calitate, etc);
- Utilizatorii vor beneficia de o perioadă de garanție de minim 3 ani(garanția va acoperi situațiile de utilizare conformă și va fi acordată de delegat, indiferent dacă este acoperită de furnizor sau nu);

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodegradabile, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 Bene pentru deșeuri reziduale și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.

În sinteză, tabelele de mai jos prezintă ***modul de precollectare al fracțiilor de deșeuri municipale*** pe mediul de rezidență urban și rural, zona de case:

Unitate administrativ - teritorială	Ziua de colectare		Frecvența de colectare	
	Reziduale	Reciclabile	Reziduale	Reciclabile
Albeștii De Muscel	Vineri	Vineri săpt. 1	Săptămânal	Lunar
Berevoiești	Luni	Vineri săpt. 2	Săptămânal	Lunar
Boteni	Joi	Luni săpt. 3	Săptămânal	Lunar
Bughea de Jos	Luni	Miercuri săpt. 3	Săptămânal	Lunar
Bughea de Sus	Miercuri	Joi săpt. 4	Săptămânal	Lunar
Câmpulung	Zilnic	Zilnic	Zilnic	Zilnic
Cetățeni	Joi	Luni săpt. 2	Săptămânal	Lunar
Dâmbovicioara	Luni	Luni săpt. 4	Săptămânal	Lunar
Dragoslavele	Miercuri	Joi săpt. 2	Săptămânal	Lunar
Godeni	Luni	Marți săpt. 2	Săptămânal	Lunar
Lerești	Marți	Miercuri săpt 2/4	Săptămânal	La două săpt
Mioarele	Vineri	Marți săpt. 3	Săptămânal	Lunar
Poienarii de Muscel	Vineri	Miercuri săpt. 1	Săptămânal	Lunar
Rucăr	Vineri	Luni săpt. 4	Săptămânal	Lunar
Schitu Golești	Miercuri	Joi săpt 1/3	Săptămânal	La două săpt
Stoenești	Joi	Marți săpt. 4	Săptămânal	Lunar
Valea Mare Pravăț	Marți	Marți săpt. 1	Săptămânal	Lunar
Aninoasa	Miercuri/Vineri	Luni săpt. 1	Săptămânal	Lunar
Vlădești	Vineri	Vineri săpt. 4	Săptămânal	Lunar

Determinarea capacității utilajelor de colectare

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare (reziduale și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde

N = numărul de locuitori deserviți

I_m = indicele colectare a deșeurilor reziduale si similare

ρ = greutatea specifică a deșeurilor reziduale si similare

a_i = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare

b_i = capacitatea de transport a utilajului

c_i = gradul de compactare

d_i = numărul de curse efectuate/schimb

e_i = numărul de schimburi/zi

11 Tarifele maxime

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului CMID Pitești tariful de depozitare plus contribuția pentru economia circulară aferentă cantităților încredințate pentru eliminare finală prin depozitare provenite din Zona Câmpulung.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

- a) direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale similare, biodegradabile similare, reciclabile similare non-ambalaje, stocare temporară, sortare deșeurilor reciclabile non-ambalaje și compostare;
- b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile non-ambalaje, stocare temporară, sortare deșeurilor reciclabile non-ambalaje și compostare provenite de la beneficiarii casnici ai serviciului;
- c) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor voluminoase și periculoase colectate în campaniile de colectare.

d) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

e) OIREP, conform Contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș pentru acoperirea componentei de cost net aferentă activității sale prestate pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale, în baza unei procedurii stabilite între părțile implicate.

f) operatorilor economici cu care a încheiat contracte pentru valorificarea deșeurilor reciclabile (ambalaje și non-ambalaje) și compostului pentru cantitățile valorificate.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

j) pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

k) Pentru activitatea de compostare a biodeșeurilor colectate separat, tarif exprimat în lei/to plus TVA.

l) Pentru activitatea de stocare temporară a deșeurilor reziduale, tarif exprimat în lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful de depozitare perceput de operatorul CMID Pitești, care este de: 83,06 lei/to și contribuția pentru economia circulară, plus TVA .

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, este de:

-601 lei/to fără TVA pentru anul 2022,

-625 lei/to fără TVA pentru anul 2023,

Tarifele maxime, conform Aplicației de finanțare, sunt tarife compuse ale serviciului de salubritate care includ atât colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale cât și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, precum și activitatea de transfer, sortare, compostare și depozitare, după caz.

Întrucât începând cu 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru cele două activități, autoritatea contractantă a stabilit modul de calcul al tarifului maximal compus prevăzut prin aplicația de finanțare.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$$T_c = (0,5\% \times T_{St}) + (4,5\% \times TP/M) + (3\% \times TH/C) + (37\% \times T_{Rez}) + (30\% \times T_{Bio}),$$

unde:

T_c = tarif compus

$T_{h/c}$ = tariful oferat pentru colectare și transport deșuri reciclabile de hârtie/carton + tariful oferat de sortare

$T_{p/m}$ = tariful oferat pentru colectare și transport deșuri reciclabile de plastic/metale + tariful oferat de sortare

T_s = tariful oferat pentru colectare și transport deșuri reciclabile de sticlă

T_{bio} = tariful oferat pentru colectare deșuri biodegradabile + tariful oferat de compostare

T_{rez} = tariful oferat pentru colectare și transport deșuri reziduale + tariful oferat de stocare temporară (la tariful de stocare temporară se adaugă tariful operatorului CMID Pitești de: 83,06 lei/to și contribuția pentru economia circulară, plus TVA)

Tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale nu poate fi mai mare decât tariful maximal compus de: 601 lei/to fără TVA minus tariful ofertat de stocare temporară.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului, această componentă de cost nu intră în calculul tarifului maximal compus al serviciului, urmând a fi acoperită în baza protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate de către ADI Servsal Argeș cu OIREP-urile.

12. CONCLUZII:

Studiul de oportunitate a deciziei privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere fără publicare prealabilă, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de Salubritate, în Zona Câmpulung, județul Argeș.

Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de Salubritate, în Zona Câmpulung, județul Argeș va avea o durată determinată de 1 an.

Delegarea activității se va realiza de către ADI Servsal Argeș în numele și pe seama Consiliului Județean Argeș și unităților administrativ-teritoriale din aria de delegare.

